

Privacyreglement Atlas Jeugdhulp

Dit privacyreglement is van toepassing binnen de instelling en/of diensten die deel uitmaken van Atlas Jeugdhulp B.V., hierna te noemen 'Atlas'. Het reglement richt zich op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van cliënten¹ en medewerkers bij de verwerking van persoonsgegevens door Atlas.

Wat doet Atlas?

Atlas bestaat sinds oktober 2018 en biedt onderzoek, behandeling en ambulante begeleiding aan kinderen van 0 tot 18 jaar en het systeem eromheen. Atlas levert zorg vanuit de gedachte om een organisatie te zijn voor mensen en door mensen, waarbij inclusiviteit en mensgerichte zorg centraal staan. Wij zijn een organisatie waar iedereen welkom is.

Functionaris voor de Gegevensbescherming

Wij hebben een zogeheten 'Functionaris voor de Gegevensbescherming' aangesteld, die verantwoordelijk is voor de privacy binnen onze organisatie en onze zusterorganisaties. Onze Functionaris voor de Gegevensbescherming is verantwoordelijk voor de beantwoording van alle vragen en verzoeken over privacy.

Wat zijn persoonsgegevens?

De Europese verordening 'Algemene verordening gegevensbescherming' (hierna: 'AVG') geeft aan dat een persoonsgegeven alle informatie is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Gegevens van overleden personen of van organisaties zijn geen persoonsgegevens volgens de AVG.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Om de dienstverlening van Atlas uit te kunnen voeren, is het nodig om persoonsgegevens te verwerken van zowel cliënten als de medewerkers van Atlas.

Cliënten van Atlas

Om passende psychologische zorg te bieden, hebben wij persoonsgegevens van je nodig. Deze gegevens worden opgeslagen in jouw dossier. Dit zijn onder andere:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Burgerservicenummer;
- Contactgegevens (zoals telefoonnummer en e-mailadres);
- Financiële gegevens;
- Gezinsamenstelling;
- Medische gegevens.

¹ Overal waar in dit document 'cliënt' vermeld staat, kan tevens 'de ouder(s)/verzorger(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige cliënt' gelezen worden.

Medewerkers van Atlas

Wij verwerken jouw persoonsgegevens in onze personeels- en salarisadministratie. Ook moeten wij jouw persoonsgegevens verwerken om uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst. Om aan bovenstaande te kunnen voldoen hebben wij de volgende gegevens nodig:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum en -plaats;
- Geslacht;
- Burgerservicenummer;
- Contactgegevens (zoals telefoonnummer en e-mailadres);
- Financiële gegevens;
- Gezinssamenstelling (inzake pensioenregeling);
- Nationaliteit;
- Burgerlijke staat;
- VOG.

Waarom worden deze persoonsgegevens verwerkt?

Atlas verwerkt de persoonsgegevens met als doel passende zorg aan te bieden. Om deze taak goed uit te kunnen voeren, moeten persoonsgegevens verwerkt worden. Dit staat ook in de Jeugdwet opgenomen. De persoonsgegevens komen in jouw cliëntdossier terecht. Atlas dient hier zorgvuldig mee om te gaan. Daarom mag Atlas niet meer persoonsgegevens van jou verwerken dan nodig is om passende zorg aan te kunnen bieden.

Voor werknemers geldt dat de persoonsgegevens verwerkt moeten worden om zo aan de arbeidsovereenkomst en de daarbij behorende wet- en regelgeving te kunnen voldoen.

Wie heeft toegang tot jouw persoonsgegevens?

Cliënten

Allereerst heeft jouw hulpverlener van Atlas toegang tot jouw dossier en dus jouw persoonsgegevens. Het is noodzakelijk dat hij/zij op de hoogte is van jouw persoonlijke situatie om de juiste hulp te kunnen bieden.

Naast jouw hulpverlener is er ook een supervisor (toezichthouder) die toegang tot jouw dossier heeft. Deze supervisor is de *regiebehandelaar* tijdens de GGZ-behandeling en *sociaal professional* bij de ambulante begeleiding. Deze supervisor is (eind)verantwoordelijk voor alle handelingen van de hulpverleners. Hierdoor is het belangrijk dat de supervisor altijd kan zien wat er in dossier speelt.

Verder geldt voor kinderen tot 12 jaar dat je ouder(s)² ook jouw dossier kan/kunnen inzien. Ben je 12 jaar of ouder maar jonger dan 16 jaar? Dan mag/mogen je ouder(s) alleen jouw dossier inzien als je jouw toestemming voor geeft, tenzij je hulpverlener de professionele afweging maakt dat het in jouw belang en in het belang van jouw gezin is om toch inzage te verschaffen tot jouw dossier. Je kunt jouw toestemming tot inzage in jouw dossier door je ouder(s) aangeven bij je hulpverlener van Atlas. Als je 16 jaar of ouder bent, mag/mogen jouw ouder(s) in beginsel jouw dossier niet inzien, tenzij jij daar je toestemming voor geeft. Zie voor meer informatie het document [Rechten en plichten](#) van Atlas.

² Onder de term ouder(s) wordt de gezaghebbende ouder(s) verstaan die volgens artikel 1:247 van het Burgerlijk Wetboek belast is met de zorg, opvoeding en verantwoordelijkheid over het minderjarige kind.

Atlas werkt ook met bedrijven samen. Hierbij kan gedacht worden aan computersystemen waar cliënten in geregistreerd worden en waar dossiers digitaal te raadplegen zijn voor de werknemers. Dit heet een Elektronisch Patiëntendossier (hierna: 'EPD'). Trompbx levert deze software aan Atlas en is gespecialiseerd in dergelijke software voor GGZ-instellingen.

Ook vinden wij het belangrijk dat alle betrokken medewerkers van Atlas veilig op de computer kunnen werken. Het bedrijf Lancom zorgt ervoor dat de medewerkers veilig kunnen inloggen op een beveiligde werkplekomgeving, namelijk Citrix. Uiteraard heeft de Functionaris voor de Gegevensbescherming van Atlas met Trompbx en Lancom nauwkeurige afspraken gemaakt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen deze bedrijven hoort te nemen ter bescherming van de persoonsgegevens die verwerkt worden binnen de systemen.

Medewerkers

Tot de persoonsgegevens van de medewerkers van Atlas, hebben de HR-medewerkers, de manager, de financiële administratie, administratieve ondersteuners toegang tot uw persoonsgegevens. Eerdergenoemde medewerkers binnen Atlas hebben deze toegang voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. De juridische afdeling (indien er een juridische kwestie gaande is), de onafhankelijke Functionaris voor de Gegevensbescherming (indien u gebruik maakt van één van uw rechten op grond van de AVG) en de onafhankelijke klachtenfunctionaris (indien u een klacht over Atlas heeft ingediend) krijgen alleen toegang tot die persoonsgegevens die van belang zijn om het doel te kunnen bereiken, indien zich een situatie voordoet waarbij hun betrokkenheid geboden is.

Inzien van de persoonsgegevens door en externe auditor

Atlas is in bezit van een kwaliteitskeurmerk, namelijk de ISO9001. Om te blijven voldoen aan de normen van dit internationaal keurmerk, dient Atlas jaarlijks een audit te ondergaan. Deze audit wordt uitgevoerd door een externe auditor vanuit Dekra, de organisatie die ons jaarlijks toetst aan de normen. De externe auditor controleert en beoordeelt tijdens een audit onze processen en beleid middels steekproeven. Hiermee kunnen persoonsgegevens van onze medewerkers en cliënten *tijdelijk*, en *alleen tijdens het uitvoeren* van de audit, ingezien worden door de auditor. Deze verwerking (het inzien van persoonsgegevens) door de externe auditor mag alleen rechtmatig plaatsvinden (grondslag). De grondslag voor deze verwerking is gerechtvaardigd belang³. Uiteraard heeft de externe auditor een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle informatie en gegevens die hem/haar kenbaar worden gemaakt tijdens de audit. Zo ook jouw persoonsgegevens.

Doorgifte aan derden

Atlas vindt privacy van onze cliënten en medewerkers erg belangrijk. Indien Atlas jouw persoonsgegevens doorgeeft aan een derde, doet Atlas dit omdat er een wet of regel aan ten grondslag ligt. Omdat elk hulpverleningstraject anders is en er daardoor verschillende wegen ingeslagen kunnen worden, is het van belang dat jij als cliënt weet aan welke organisatie Atlas persoonsgegevens kan doorgeven:

- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
Onze hulpverleners zijn verplicht te werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode helpt in het zoeken van de juiste hulp in geval van problemen. Indien er iets gebeurt, moet de hulpverlener kunnen aantonen wat hij heeft gedaan en met welke reden aan de hand van het afwegingskader (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>).
- **Verwijsindex**
De Verwijsindex (hierna: 'VI') is een systeem waarin onze hulpverleners een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven over jou. Het doel van de VI is om de

³ Artikel 6 lid 1 onder f AVG

betrokken hulpverleners met elkaar in contact te brengen om samen met jou de best passende hulpverlening te bieden. Alle hulpverleners hebben een meldrecht om jou te registreren in de VI. Zij zullen hierbij altijd zorgvuldig te werk gaan. Heeft de hulpverlener de afweging gemaakt dat registratie in de VI noodzakelijk is, dan wordt deze afweging en het doel van de registratie in de VI van tevoren met jou besproken. Kijk voor meer informatie op: www.handreikingmelden.nl.

- **Politie en/of Justitie**

Atlas heeft een Gedragscode opgesteld. Deze Gedragscode is van toepassing voor de (ouder(s)) van cliënten en anderen die betrokken zijn bij Atlas. Voor onze medewerkers heeft Atlas tevens een Gedragscode opgesteld, welke te vinden is in de Personeelsgids. Bij (ernstige) overtreding van de Gedragscode en Personeelsgids, is Atlas genooddakt melding te maken van deze overtreding bij de politie en/of Justitie. Zie de [Gedragscode](#) voor (de ouder(s)) van cliënten van Atlas voor meer informatie. De Gedragscode in de Personeelsgids voor de medewerkers van Atlas, is bij indiensttreding uitgereikt aan de medewerker.

Hoe lang worden deze gegevens bewaard?

Per 1 januari 2020 wordt jouw dossier voor 20 jaar bewaard. De termijn gaat lopen vanaf het moment dat de laatste wijziging van het dossier heeft plaatsgevonden. Het dossier of delen daarvan kunnen langer dan 20 jaar worden bewaard als dat redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit⁴. Deze bewaartermijn geldt voor alle dossiers, ook voor dossiers die voor 1 januari 2020 ontstaan zijn.

Jouw rechten en de AVG

De AVG regelt o.a. jouw privacy van persoonsgegevens en de bescherming ervan. Op grond van de AVG heb je de volgende rechten ten aanzien van jouw persoonsgegevens:

- 1) Recht op inzage van jouw persoonsgegevens;
- 2) Recht op vergetelheid;
- 3) Recht op rectificatie en/of aanvulling van jouw persoonsgegevens;
- 4) Recht op dataportabiliteit (overdragen aan een andere organisatie);
- 5) Recht op beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- 6) Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking;
- 7) Recht op duidelijke informatie over wat Atlas doet met jouw persoonsgegevens.

Als je gebruik wilt maken van jouw recht, dien je dit schriftelijk aan te geven bij Atlas. Je hulpverlener kan jou - naar aanleiding van welk recht je wilt uitoefenen - een aanvraagformulier toesturen. Bij dit aanvraagformulier vraagt Atlas jou een kopie van je identiteitsbewijs toe te voegen. Als je deze niet hebt, vragen we (één van) jouw (gezaghebbende) ouder een kopie van zijn of haar identiteitsbewijs toe te voegen. Dek op de kopie van je identiteitsbewijs je pasfoto en BSN af. De reden hiervoor is dat Atlas zeker wil weten dat jij de juiste persoon bent die het recht mag uitoefenen op jouw persoonsgegevens. Alleen dan mag Atlas op grond van de AVG de persoonsgegevens laten inzien, verwijderen, rectificeren of aanvullen, overdragen of beperken.

Het ingevulde aanvraagformulier kun je samen met een kopie van je identiteitsbewijs mailen naar het e-mailadres van je hulpverlener of per post sturen naar:

Atlas Jeugdhulp B.V.
T.a.v. de Functionaris voor de Gegevensbescherming
Molen 30-32
3994 DB Houten

⁴Artikel 7:454 lid 3 Burgerlijk Wetboek; Artikel 7.3.8 lid 3 Jeugdwet

Klachten

Gezien de diensten die Atlas aanbiedt, zijn er verschillende manieren om een klacht in te dienen. Deze klachten kunnen zien op de uitvoering van de diensten door de hulpverleners van Atlas. Via de volgende wegen kun je een klacht indienen:

Onafhankelijke klachtenfunctionaris

Atlas streeft naar een hulpverlening waar jij tevreden over bent. Desondanks realiseren wij ons dat er situaties zijn waarin jij dat niet bent en dat kenbaar wilt maken. Jij kan een klacht bespreken met de hulpverlener, de klachtenfunctionaris, de leidinggevende van de hulpverlener of met de vertrouwenspersoon. De klacht kan ook ingediend worden bij onze klachtencommissie. Bij het ervaren van onvrede, is het in eerste instantie het prettigst als jij, samen met de betreffende hulpverlener dit bespreek om tot een oplossing te komen. Veelal biedt dit de oplossing. Indien dat niet het geval is, kan jij uiteraard een klacht indienen bij onze klachtenfunctionaris. Tevens heb je de mogelijkheid de klacht officieel in te dienen. Meer informatie vinden jullie op www.atlasjeugdhulp.nl/klachtenreglement. Je kunt geen klacht indienen als jij verzocht hebt het dossier te laten vernietigen.

Klacht Autoriteit Persoonsgegevens

Als je niet tevreden bent over onze werkwijze ten aanzien van je persoonsgegevens, kun je een klacht indienen bij Atlas. Ons klachtenreglement kun je vinden op onze website www.atlasjeugdhulp.nl/klacht.

Daarnaast kun je ook een klacht indienen bij de onafhankelijke toezichthouder. Dit is de Autoriteit Persoonsgegevens. Op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl vind je alle informatie over hoe je hier een klacht kunt indienen.

Voor meer informatie over de onderwerpen die behandeld zijn in dit privacyreglement, kijk op www.atlasjeugdhulp.nl of bel ons op 088 3210 111. Wij helpen jou graag!